

Kurssityötila-toiminnot

- Kurssityötila on ominaisuuksiltaan monipuolisempi kuin Optiman vakiotyötila:
 - Kurssityötiloista ja kurssipohjista voidaan muodostaa oppimispolkuja.
 - Kurssityötilaan voi ilmoittautua, vaikka sitä ei olisi vielä julkaistu (vaikkei olisi valmis).
 - Käyttäjät voivat saada kurssityötilasta suoritustietoja kurssirekisteriin. Suoritustiedot säilyvät kurssirekisterissä, vaikka työtilat poistettaisiin. Suoritustieto kurssista on joko arviointiskaalan mukainen arvosana tai merkintä "Suoritettu", kun kurssityötilassa pakolliseksi määritetyt tehtävät on suoritettu.
- Hallinnoijan kurssityötila-toimintoja säädellään kahden ympäristötason profiilikohdan avulla:
 - *Käyttäjällä on oikeus kaikkiin ympäristötason kurssitoimintoihin*
 - *Käyttäjä voi luoda kurssityötiloja valmiiksi määritellyistä kurssipohjista*
- Jotta kurssityötiloja voi luoda, tarvitaan kurssipohjia. Ja kurssipohjien luomiseksi tulee ensin määritellä toteutuskoodeja, yksi toteutuskoodi per yksi kurssipohja.
- Kun toteutuskoodit (ja metatiedot) ja kurssipohjat on luotu, voi luoda kurssityötiloja. Valinnaisesti voi myös ottaa käyttöön 1-5 metatietokenttää ja kompetenssit, organisaation tarpeiden mukaan.
- Kurssityötilassa määritellään tavallisen työtilan määrittelyiden lisäksi Jäsenyyden päättymisen peruste ja Arviointitapa.
- Kurssityötila on julkaistava erikseen, sen jälkeen kun se on saatu valmiiksi ja kun pakolliset tehtävät on määritelty. Vasta julkaisun jälkeen se näkyy työtilan jäsenille.
- Kurssin aloitussivuna on oletuksena yhteenvetosivu. Kurssityötilan supervisor-profiilissa olevat käyttäjät voivat näkevä sen yhteydessä myös Suoritusten hallinta - välilehden.
- Kurssisuoritukset näkyvät suorittajilla Omassa tilassa> Omat opinnot> Kurssitulokset.
- Kurssirekisteristä voivat hallinnoijat nähdä kaikki ympäristössä tehdyt suoritukset.
- Kurssiyhteenvedo näyttää tietoja kurseittain: paljonko on suorittaneita ja keskeneräisiä tuloksia.