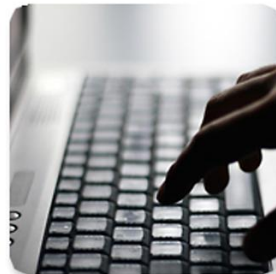
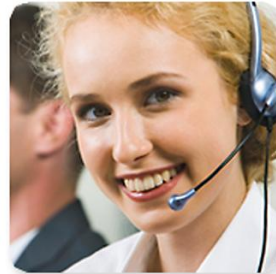


OPTIMA



Kurssit-toiminnon ohjeet

Sisällysluettelo

1. Yleistä Kurssit-toiminnosta.....	3
2. Kurssit-toiminnon käyttöönotto.....	3
3. Metatietokentät	5
4. Kurssipohjat	7
5. Kurssiarvosanan manuaalinen asettaminen	8
6. Kurssityötilan luominen	8
7. Kurssityötilan rakentaminen.....	11
8. Erot tavalliseen työtilaan verrattuna.....	11
9. .Lisää pakolliset kurssitehtävät	11
10.Arviointiskaalat ja tarkastajat	12
11.Kurssin julkaiseminen	12
12.Kurssin suorittaminen	13
13.Kurssitehtävien tarkastaminen.....	13
14.Kurssin manuaalinen arvosteleminen	14
15.Kurssin päättäminen	14
16.Kurssirekisteri	14

1. Yleistä Kurssit-toiminnosta

Kurssit-toiminnon ideana on pystyä luomaan Optimaan kursseja (erityisiä kurssityötiloja), joihin voidaan määrittellä pakollisia tehtäviä suoritettavaksi.

Kurssit-toimintoon kuuluu Kurssirekisteri, johon kurssien suoritustiedot kerääntyvät automaattisesti. Kurssirekisteriä voi selata organisaation tarpeen mukaisesti määritellyillä metatietokentillä.

2. Kurssit-toiminnon käyttöönotto

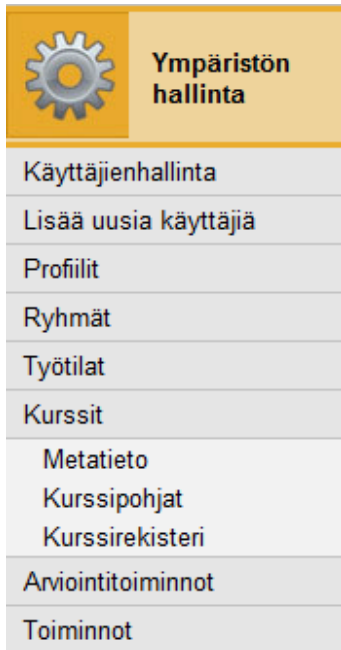
Kurssit-työtilan käyttöönoton vaiheet:

Tehtävä	Toiminnon sijainti
Toteutuskoodien syöttäminen	Ympäristön hallinta> Kurssit> Metatieto
(Metatietojen määrittely	Ympäristön hallinta> Kurssit> Metatieto)
Kurssipohjien luominen	Ympäristön hallinta> Kurssit> Kurssipohjat
Kurssityötilan luominen	Vasen kehys: Kurssit> Luo kurssityötila
Kurssityötilan rakentaminen	Kurssityötilassa luo tai tuo objektit
Pakollisten tehtävien valinta	Kurssityötilan aloitusnäkyssä
Arviointiskaalat ja tarkastajat	Objektikohtaisesti (työtilan aloitusnäkyästä)
Kurssin julkaisu	Kurssityötilan aloitusnäkyssä

Ympäristön hallinnoijalle tulee laittaa Kurssiin liittyvä profiiliasetus päälle ympäristötason profiilissa:

- *Käyttäjällä on oikeus kaikkiin ympäristötason kurssitoimintoihin.*

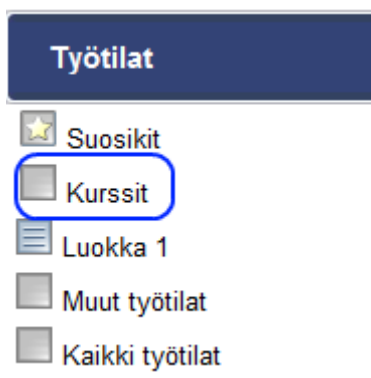
Tämän jälkeen seuraavat kurssitoiminnot ovat käytettävissä:



Käyttäjälle, jonka tulee voida luoda kurssityötiloja, tulee laittaa seuraava profiiliasetus päälle ympäristötason profiilissa:

- Käyttäjä voi luoda kurssityötiloja valmiiksi määritellyistä kurssipohjista.

Kurssipohjien luomisen jälkeen Kurssityötilojen luominen onnistuu vasemmassa kehyksessä:



Ympäristön hallinnoijan on määriteltävä metatiedot ja luotava kurssipohjia ennen kun kurssityötiloja voi luoda.

3. Metatietokentät ja toteutuskoodit

Metatiedot ovat ympäristökohtaisia ja ne määritellään ympäristön hallinnassa, *Kurssit*-otsikon alla.

Ympäristön hallinta > Kurssit


Metatieto		Yksiköt	
Kurssin tietokentät Kenttien arvot			
Toteutuskoodi	<input type="text"/>	OK	Kevät 2013c ✖ Kevät 2013d Näytä kaikki
Metatieto 1 - Paikkakunta	<input type="text"/>	OK	Ypäjä Kauhajoki Näytä kaikki
Metatieto 2 - Taso	<input type="text"/>	OK	Perusopiskelija Jatko-opiskelija ✖ Näytä kaikki

[Luo uusi metatietokenttä](#)

- **Toteutuskoodi** - Kurssin luominen edellyttää toteutuskoodien käyttämistä. Syötä toteutuskoodeja, joita tarvitaan kurssipohjien luomisessa. Yhtä toteutuskoodia kohti luodaan yksi kurssipohja.
- **Metatietokenttä** - Metatietokentät ovat vapaaehtoisia. Määrittele metatietokenttiä tarvittaviksi tietokentiksi. Kenttiä voi olla enintään viisi. Kun olet luonut metatietokentän, syötä kenttään valittavat vaihtoehdot.


Yksiköt-välilehdeltä on valittava laajuusyksikkö, jota kurseilla käytetään. Valinta on ympäristökohtainen, eli vain yksi yksikkö voi olla kerralla käytössä.

Ympäristön hallinta > Kurssit

Metatieto	 Yksiköt
Valitse kurssin laajuuden yksikkö	
Laajuuden yksikkö	<input type="text" value="opintopiste"/> <ul style="list-style-type: none"> opintopiste <li style="background-color: #e0e0e0;">opintopiste opintoviikko tunti

Pakollisten asetusten lisäksi voidaan määritellä käyttöön kompetensseja. Kompetenssien lisääminen ei ole pakollista. Kurssien laajuuden ja suoritusmerkintöjen lisäksi ympäristössä voidaan seurata pidemmällä aikavälillä kompetenssin karttumista.

Kompetenssit määritellään ympäristön hallinnassa, *Arviointitoiminnot*-otsikon alla:

	Ympäristön hallinta
Käyttäjienhallinta	
Lisää uusia käyttäjiä	
Profiilit	
Ryhmät	
Työtilat	
Kurssit	
Arviointitoiminnot	
Todistusohjat Arviointiskaalat Kompetenssit OpenBadge- osaamismerkki	
Toiminnot	

Toimintoa käyttääkseen käyttäjällä tulee olla seuraava profiiliasetus päällä ympäristötason profiilissa:

- Käyttäjä voi määrittellä todistus pohjia, arviointiskaaloja ja kompetensseja

4. Kurssipohjat

Kurssipohjaa käytetään aina yhtä tulevaa kurssia kohti. Kutakin toteutuskoodia kohti luodaan kurssipohja, jossa tehdään halutut määrittelyt.

Ympäristön hallinta > Kurssit

Kurssipohjat

Toteutuskoodi Laajuus opintopiste

Kurssin nimi [Liitä kompetenssi](#)

meta1 - Paikkakunta [Luo kurssipohja](#) [Kopioi pohja](#)

meta2 - Taso

- Valitse *Toteutuskoodi*
- Anna *Kurssille nimi*. Kurssityötilalle voidaan antaa vielä erikseen oma nimi. Kurssisuoritukset löytyvät kurssirekisteristä Kurssin nimen mukaan, ei kurssityötilan nimen mukaan.
- Valitse sopivat tiedot metatietokenttiin.
- Syötä Kurssin *laajuus*.
- Jos kurssista voi saada kerrytettävää *Kompetenssia*, valitse Liitä kompetenssi ja syötä sen laajuus

Lopuksi luo kurssipohja. Luodut kurssipohjat listautuvat näkyviin:

Ympäristön hallinta > Kurssit

Kurssipohjat

Toteutuskoodi Laajuus opintopiste

Kurssin nimi

meta1 - Paikkakunta

meta2 - Taso

[Luo kurssipohja](#) [Kopioi pohja](#)

Toteutuskoodi	Kurssin nimi	Liitetty työtilaan	Poista pohja
Kevät 2013a	Luontotuntemus - alkeet	<input checked="" type="checkbox"/> Luontotuntemus - alkeet	Ei voi poistaa
Kevät 2013b	Luontotuntemus - syventävä	<input checked="" type="checkbox"/> Luontotuntemus - syventävä	Ei voi poistaa

Näytetään rivit 1 - 3 (yhteensä 3) Näytä kerralla riviä

5. Kurssiarvosanan manuaalinen asettaminen

Kurssi on mahdollista arvioida manuaalisesti ja tätä tarkoitusta varten on kurssityötilan yleisasetuksissa valittava arviointiskaala. Haluttu skaala on siis määriteltävä ympäristötasolla käyttöön, jotta se voidaan asetuksissa valita käytettäväksi kurssityötilan manuaalisessa arvioinnissa.

6. Kurssityötilan luominen

Voidakseen luoda kurssityötiloja käyttäjällä täytyy olla valittuna ympäristötason profiilissaan kohta:

- *Käyttäjä voi luoda kurssityötiloja valmiiksi määritellyistä kurssipohjista.*



Vasemman kehyksen **Kurssit**-otsikon perässä olevasta hammasrattaasta saa auki toiminnon, jolla voi luoda kurssityötilan.

Ensimmäisessä vaiheessa valitaan työtilan jäsenyyden tyyppi, arviointitapa ja valitaan oikea toteutuskoodi:

Kurssi 2

Valitse kurssityötilan tyyppi

Valitse kurssityötilan tyyppi

- Jäsenyys päättyy automaattisesti, kun pakolliset suoritettavat tehtävät on tehty
 - Ilmoittautuminen käytettävissä
 - Yksittäisiä käyttäjiä voi liittää jäseniksi
 - Ympäristötason ryhmiä ei voi liittää jäseneksi
- Jäsenyys ei pääty automaattisesti
 - Ilmoittautuminen käytettävissä
 - Yksittäisiä käyttäjiä voi liittää jäseniksi
 - Ympäristötason ryhmiä voi liittää jäseneksi

Arviointi

- Automaattinen
- Manuaalinen










Kurssipohja

Toteutuskoodit	Kurssin metatietokentät	Metatietokenttien sisältö
<input type="text"/>	Toteutuskoodi	
<input type="text"/>	Kurssin nimi	
<input type="text"/>	Paikka	

OK

Jos valikossa ei näy yhtään kurssikoodia, ympäristön hallinnassa pitää luoda lisää kurssipohjia.

Toisessa vaiheessa tehdään työtilaan liittyvät määrittelyt, kuten vakiotyötiloissakin.

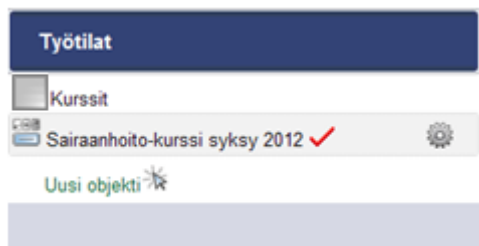
Työtilan perustiedot	
Nimi	<input type="text"/>
Informatiivinen nimi	<input type="text" value="Ykköne"/>
Työtilan kuvaus (näkyä ilmoittautumistoiminnossa ja työtilan info-sivulla)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B <i>I</i> <u>U</u>     </p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>Polku:</p> </div>
Arviointikaala	<input type="text" value="Ei arviointia"/> <ul style="list-style-type: none"> Ei arviointia <li style="background-color: #007bff; color: white;">Ei arviointia Arviointikaala 1-3 Arviointikaala 1-10
Aika	
Aloitusaika	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 
Päätymisaika	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 
Jäsenyyden peruminen	<input type="checkbox"/> Käyttäjät voivat poistaa itsensä työtilan jäsenyydestä
Käyttöoikeudet ja näkyvyys	
Työtilan tyyppi	<input type="text" value="Kurssi"/> 
	<input type="checkbox"/> Näytä kansiot aakkosjärjestyksessä
Työtilan objektien oletusluokioikeudet	<input type="text" value="Kaikki"/> 
Työtilan jäsenlista	<input checked="" type="checkbox"/> Kaikkien nähtävissä
Jäsenkiintiö	<input type="text"/>
Ilmoittautuminen	
Ilmoittautuminen	<input type="checkbox"/> Käytössä

7. Kurssityötilan rakentaminen

Kurssityötilaan voidaan luoda uusia objekteja aivan kuten muihinkin työtiloihin ja muutoinkin kurssityötila toimii samalla jäsenyys- ja profiiliperiaatteilla kuten tavallinen työtila.

8. Erot tavalliseen työtilaan verrattuna

- Kurssityötilan jäsenyys ei oikeuta vielä pääsyä kurssityötilaan vaan Kurssi pitää julkaista sitä ennen. Kurssityötilan jäsenyys oikeuttaa vasta käyttäjän näkemään kurssin vasemmassa kehyksessä punaisen väkäsän kera.



- Kun kurssityötila on julkaistu, sitä klikkaamalla avautuu automaattinen aloitusnäky, jossa näkyvät kurssilla suoritettavat pakolliset tehtävät. Työtilalle voidaan määrittää myös ns. aloitussivu, aloitussivu pitää klikata erikseen auki aloitusnäkyvän yläosassa.
- Jotta kurssi voitaisiin suorittaa ja jotta suoritusmerkintä siirtyisi rekisteriin, kurssityötilaan on määriteltävä pakollisia tehtäviä.
- Kurssityötilassa jäsenyys voi päättyä automaattisesti. Tämä tapahtuu viimeisen kurssitehtävän arvioinnin jälkeen tai viimeisen monivalintatehtävän suorittamisen jälkeen.





9. Lisää pakolliset kurssitehtävät

Kurssityötilaan tehty kurssi voidaan katsoa suoritetuksi kaikkien siihen määriteltyjen pakollisten kurssitehtävien suorittamisen jälkeen. Pakollisia kurssitehtäviä voivat olla seuraavat objektityypit:

- Monivalintatehtävä harjoituksena tai tenttinä
- Lomake
- Kirjoitusalue
- Päiväkirja
- Keskustelualue
- SCORM-objekti
- Palautuslaatikko
- Mallivastaustehtävä

Nämä objektityypit ovat sellaisia, joihin voidaan määritellä arviointiskaala. Kun tehtävät on valittu, niihin tulee määritellä arviointiskaalat ja tarkastajat, ellei niitä ole jo valittuna.

10. Arviointiskaalat ja tarkastajat

Pakolliset suoritettavat tehtävät	
 Blogit	 Ei skaalaa
Kuvaus Omat opitut asiat ja opitun soveltamista	
 Haastattelut	 Ei skaalaa
Kuvaus	
 Tentti	 Ei skaalaa
Vastausaika 07.09.2012 - 07.09.2014 Kuvaus	
<hr/> <input type="button" value="Lisää kurssitehtävä"/>	

Pakolliseksi määriteltyihin kurssitehtäviin on määriteltävä arviointiskaalat ja tarkastajat. Optima ilmoittaa, ellei skaalaa tai tarkastajia ole valittuna.

Ainoa poikkeus on Monivalintatehtävä harjoituksena ja tenttinä -objektityyppi, johon ei tarvita tarkastajia.

Jos arviointiskaala ei ole objekteissa valittavissa, sellaisia pitää luoda ympäristönhallinnassa: *Arviointitoiminnot > Arviointiskaalat*.

11. Kurssin julkaiseminen

Kun tarvittavat määrytykset on tehty, kurssi voidaan julkaista.

Kurssityötilan jäsenet näkevät julkaisun jälkeen automaattisesti kurssityötilan oman aloitusnäkyvän. Vasemman kehyksen objektit näkyvät niiden asetusten mukaisesti.

12. Kurssin suorittaminen

Opiskelijat toimivat kurssityötilassa ja suorittavat kurssin annettujen ohjeiden mukaisesti.

Aina kurssin nimeä klikatessa he saavat auki aloitussivun ja näkevät pakolliset tehtävät.

Tehtävien perässä olevasta *Omat tulokset* –kuvakkeesta  he voivat katsoa saatua arviointia.

13. Kurssitehtävien tarkastaminen

Hallinnoijat voivat seurata Kurssitehtävien tarkastamisen tilaa *Suoritusten hallinta* – välilehdellä joko käyttäjien tai objektien mukaan:



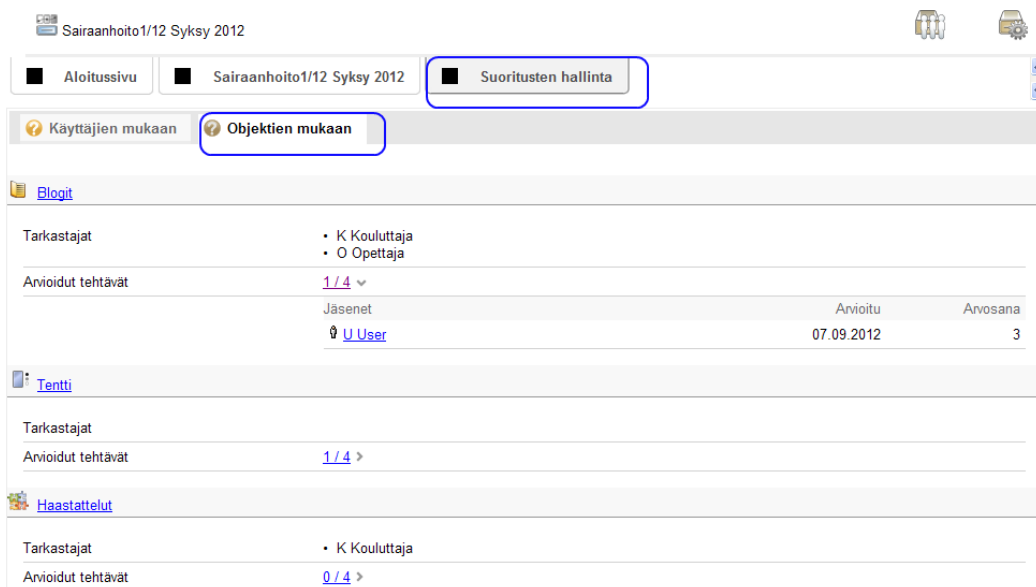
The screenshot shows the 'Suoritusten hallinta' (Task Management) interface. At the top, there are three tabs: 'Aloitussivu', 'Sairaanhoito1/12 Syksy 2012', and 'Suoritusten hallinta'. Below the tabs, there are two sub-tabs: 'Käyttäjien mukaan' (selected) and 'Objektien mukaan'. The main content area displays a table with the following data:

Osallistuja	Arvioitua tehtäviä
Admin_A	0 / 3
Koordinaattori_K	0 / 3
Kouluttaja_K	0 / 3
User_U	2 / 3

Below this table, there is a detailed view for the selected user 'User_U', showing a list of tasks:

Suoritukset	Arvioitu	Arvosana
Blogit	07.09.2012	3
Tentti	07.09.2012	4
Haastattelut	-	-

tai



The screenshot shows the 'Suoritusten hallinta' (Task Management) interface. At the top, there are three tabs: 'Aloitussivu', 'Sairaanhoito1/12 Syksy 2012', and 'Suoritusten hallinta'. Below the tabs, there are two sub-tabs: 'Käyttäjien mukaan' and 'Objektien mukaan' (selected). The main content area displays a list of tasks with the following data:

Objekti	Tarkastajat	Arvioitua tehtäviä
Blogit	<ul style="list-style-type: none"> K Kouluttaja O Opettaja 	1 / 4
Tentti		1 / 4
Haastattelut	<ul style="list-style-type: none"> K Kouluttaja 	0 / 4

Below the 'Blogit' task, there is a detailed view showing the completion status for a specific user:

Jäsenet	Arvioitu	Arvosana
U_User	07.09.2012	3

14. Kurssin manuaalinen arvosteleminen

Jos kurssityötilassa on manuaalinen arviointitapa käytössä, hallinnoijat voi antaa kurssista kokonaisarvosanan Suoritusten hallinta –näkyvässä käyttäen kurssityötilan yleisasetuksissa valittua arviointiskaalaa:

■ Luontotuntemus - alkeet		■ Suoritusten hallinta	
🔍 Käyttäjien mukaan		🔍 Objektien mukaan	
Osallistuja	Arvioidut tehtävät	Anna arvosana ja tallenna kurssirekisteriin	
👤 Aktiivinen Antti	3 / 3	3	08.02.2013
👤 Leppälehto Lasse	3 / 3		
	Arvioidut tehtävät	Hylätty	
	📁 Palautuslaatikko	1	Arvioitu
	📁 Esseen työstämistä	2	07.02.2013
	✉ Keskustelualue	3	
		4	07.02.2013
		5	07.02.2013
👤 Luonnonystävä Lotta	3 / 3	4	07.02.2013

Arvosana tallentuu Kurssirekisteriin.

15. Kurssin päättäminen

Jos on automaattinen kurssijäsenyyden päättymisen käytössä, käyttäjältä estyy pääsy kurssityötilaan viimeisen suorituksen arvioinnin jälkeen. Jos suoritettavina tehtävinä on pelkästään Monivalintatehtävä harjoituksena tai tenttinä, niin jäsenyys päättyy kun viimeinen tehtävä on tehty. Muiden objektityyppien kohdalla jäsenyys päättyy kun tarkastaja on arvioinut tehtävän.

Kurssin suorittanut näkee kurssisuorituksensa *Omat tulokset* –toiminnossa. (Joko avaamalla *Oma tila* tai suoraan pikalinkistä *Omat tulokset*).

Jos jäsenyys ei pääty automaattisesti – kurssisuorituksen jälkeen käyttäjä pääsee työtilaan niin kauan kuin se on voimassa tai se on julkaistuna tai niin kauan kun hän on jäsenenä.

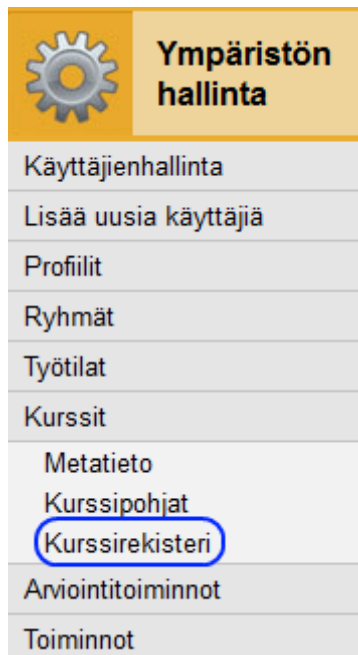
Kurssityötila voidaan hävittää, suoritukset jäävät kuitenkin rekisteriin.

16. Kurssirekisteri

Kun kurssin pakolliset tehtävät on suoritettu, kurssisuoritukset siirtyvät kurssirekisteriin.

Vaikka kurssityötila poistettaisiin, kurssisuoritukset jäävät rekisteriin.

Kurssirekisterin voi avata Ympäristön hallinnoinnissa kohdasta



Jos käyttäjällä ei ole oikeuksia ympäristön hallintaa, hän voi seurata Kurssirekisterin *Oma tila* > *Suoritusten hallinta* > *Kurssirekisteri*:

Suoritusten hallinta

🔍 Tarkistettavat objektit

Työtila	Tehtävän nimi	Käyttäjä	Palautuspäivämäärä	Tarkastamisen eräpäivä	Tarkastajat
Tentit					
	palautuslaatikko	2 >			<i>Tarkastajat (1)</i>

Kurssirekisteri

Etunimi <input style="width: 90%;" type="text"/>	Paikkakunta <input style="width: 90%;" type="text"/> Näytä kaikki
Sukunimi <input style="width: 90%;" type="text"/>	Opettaja <input style="width: 90%;" type="text"/> Näytä kaikki
Päivämäärä = <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input type="button" value="Haku"/> <input type="button" value="Tyhjennä kentät"/>
Kurssin nimi <input style="width: 90%;" type="text"/> Näytä kaikki	
Kurssikoodi <input style="width: 90%;" type="text"/> Näytä kaikki	
Kompetenssi <input style="width: 90%;" type="text"/> Näytä kaikki	

Tallenna tiedot csv-formaatissa

Etunimi	Sukunimi	Päivämäärä	Kurssin nimi	Kurssikoodi	Arvosana
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries Show entries

Kurssirekisterin nähdäkseen tarvitaan käyttöoikeudet, jotka asetetaan Ympäristön hallinnassa:

Ympäristön hallinta > Kurssit

Kurssirekisteri
? **Lisää kurssirekisterin käyttöoikeuksia**

<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;">Lisää kurssirekisterin käyttöoikeuksia</div> <div style="padding: 5px;"> <p>Etsi sukunimen perusteella</p> <input style="width: 90%;" type="text"/> </div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;">Kurssirekisterin nykyiset käyttäjät</div> <div style="padding: 5px;"> <p>Ulla Järvinen ✕</p> </div>
--	--



Optima – Kurssit-toimintojen ohjeet

Copyright © Discendum Oy

Versio 1.3

18.2.2013

Discendum Oy

Kiviharjunlenkki 1 E

90220 Oulu

Tel +358 20 718 1850

www.discendum.com

info@discendum.com