

OPTIMA

Pilvipalveluiden käyttö

Yleistä

Monet käyttävät pilvipalveluita kuten GoogleDrive tai Microsoft OneDrive ja eri oppilaitoksissa voi olla käytössä Microsoft Office 365.

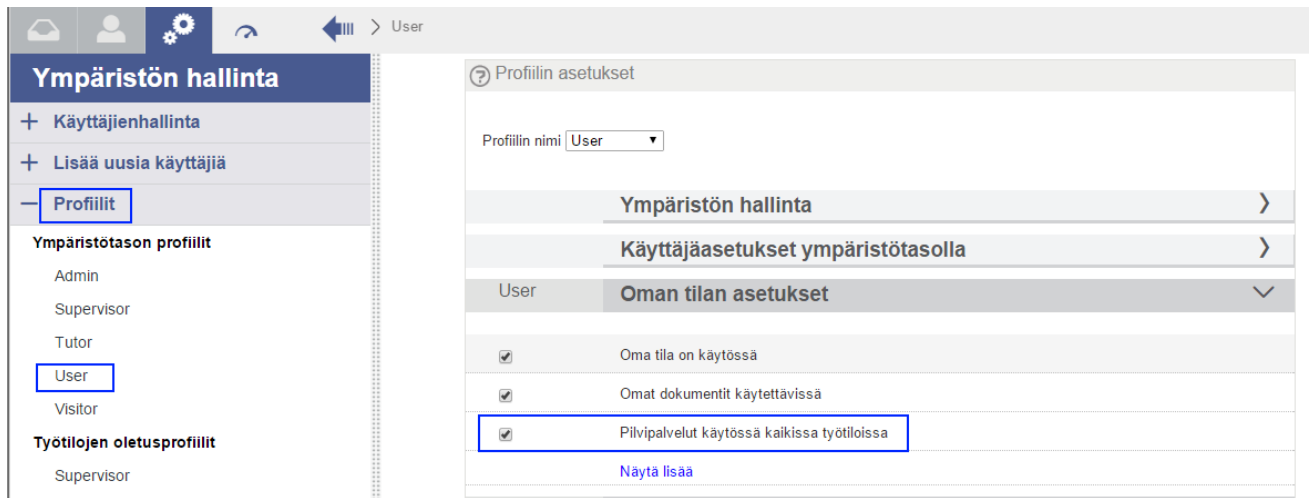
Optimassa on toiminto, jolla voi helposti joko kopioida tai linkittää näissä pilvipalveluissa olevia tiedostoja Optimaan. Kopiointi-toiminto nimensä mukaisesti kopioi tiedoston Optimaan.

Linkitys-toiminto on kätevä, sillä kun tekee muutoksia pilvipalvelussa sijaitseviin tiedostoihin, päivittyvät ne automaattisesti Optimaan 24h kuluessa. Tiedostot voi tarvittaessa myös välittömästi päivittää uusiin versioihin omalla päivitys-toiminnolla.

Myös toisinpäin onnistuu: Optiman kautta voi päivittää pilvipalvelusta linkitettyjä tiedostoja.

Toiminnon käyttöönotto

Ympäristötason profiilin asetus *Pilvipalvelut käytössä kaikissa työtiloissa* tulee määrittää sen profiilin haltijoille, joiden halutaan pystyvän hyödyntämään pilvipalveluita. Asetus laitetaan päälle Ympäristön hallinnassa kohdassa *Ympäristötason profiilit > "profiilin nimi"* esim. "user" Ks kuva:



Jos halutaan toiminto kaikille ympäristön käyttäjille päälle, asetus tulee määrittää kaikkiin ympäristötason profiileihin päälle (5 profiilia).

Kun toiminto on päällä, käyttäjät saavat työtiloihinsa ja kansioihinsa linkitys- ja kopiointitoiminnon, se tulee kaikkiin niihin työtiloihin ja/tai kansioihin, joissa käyttäjällä on kirjoitusoikeus.

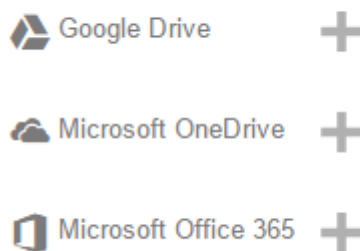
Kytkeä pilvipalveluihin

Kytkenän tekeminen

Kukin käyttäjä tekee itse kytkenän pilvipalveluun. Sen voi tehdä samalla kun on ensimmäistä kertaa käyttämässä toimintoa jossakin työtilassa tai kansiossa:

Uusi objekti >  *Linkitä tai kopioi tiedosto pilvipalvelusta*

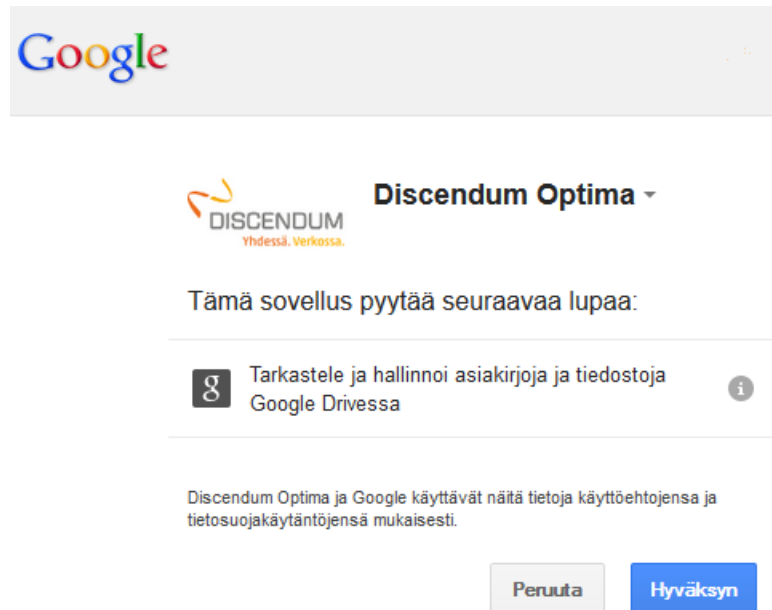
tai sen voi tehdä myös kohdassa *Oma tila* > *Pilvipalvelut*.



Valitse pilvipalvelu klikkaamalla kuvaketta

Kytkeä tehtaessa pilvipalveluun kirjaututaan omilla Google- tai Microsoft-tilin tunnuksilla ja sen jälkeen palvelu kysyy lupaa tiedostojen tarkasteluun ja hallintaan.

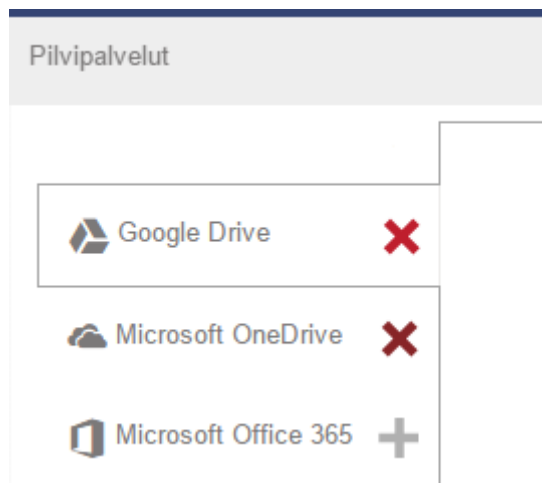
On huomattava, että Microsoft Office 365 –palvelu toimii niillä käyttäjillä, joilla on tili sellaisessa organisaatiossa tai oppilaitoksessa, jonka määrittämät asetukset eivät estä käyttäjiä yhdistämästä palvelua ulkoisiin applikaatioihin.



Kytkenän purkaminen

Kun on kerran tehnyt kytkennän, se pysyy kunnes se puretaan toiminnossa *Oma tila > Pilvipalvelut*.

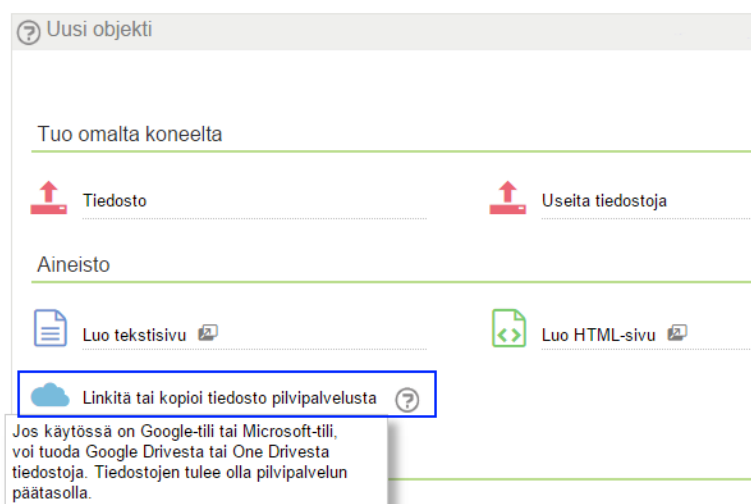
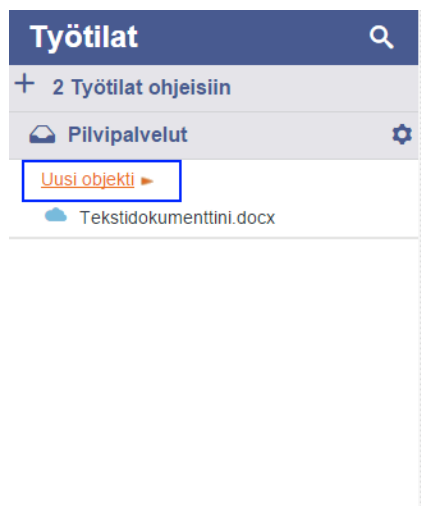
Avaa *Oma tila > Pilvipalvelut* ja valitse palvelu, minkä jälkeen voit klikata punaista rastia eli *Pura yhteys pilvipalveluun*.



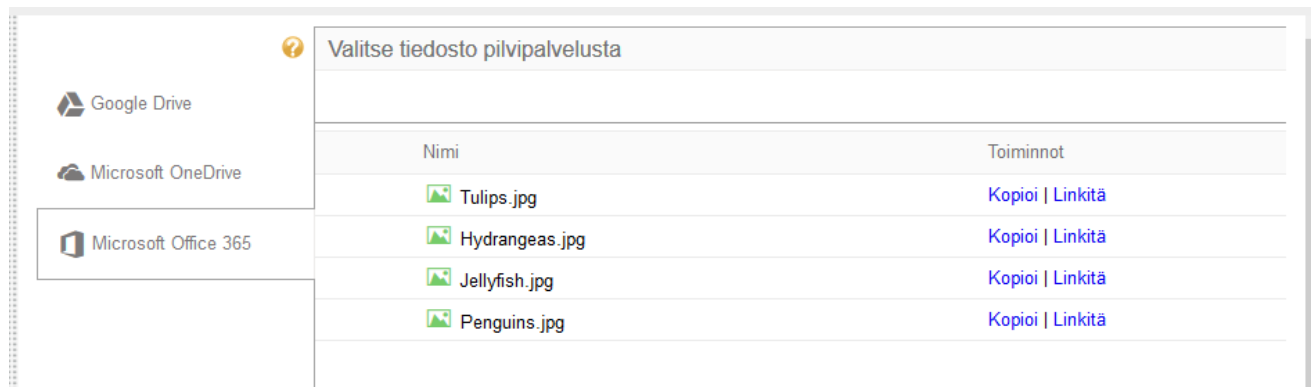
Kun kytkentä puretaan, kaikki pilvipalveluihin tehdyt linkit poistuvat Optimasta. Ne poistuvat 24 h kuluessa. Huomaathan, että pilvipalvelusta kopioidut tiedostot jäävät Optimaan.

Kopioiminen ja linkittäminen pilvipalvelusta

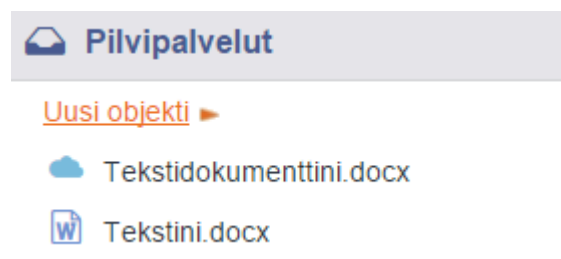
Uusi objekti >  *Linkitä tai kopioi tiedosto pilvipalvelusta*



Kun kytkentä on tehty, pilvipalvelun päätasolla olevia tiedostoja voi joko kopioida tai linkittää:



Kun tiedoston kopioi, tulee tiedoston eteen normaali Optiman kuvake tiedostomuodon mukaan. Kun taas linkittää tiedoston, tulee tiedoston eteen -kuvake:



Linkitetyn tiedoston käsittely

Kun tiedostoa päivitetään pilvipalvelussa, Optimaan linkitetty tiedosto päivittyy automaattisesti 24 t kuluessa. Kopioituun tiedostoon muutokset eivät päivity.

Linkitettyä tiedostoa pääsee muokkaamaan myös Optiman kautta: tiedoston omistajalle avautuu infosivu, josta hän voi valita, avataanko tiedosto Optimassa vai pilvipalvelussa. Kun tiedosto avataan pilvipalvelussa, sitä pääsee pilvipalvelun omalla muokkaustoiminnolla muokkaamaan.

Jos alkuperäinen tiedosto, joka on linkitetty Optimaan, poistetaan pilvipalvelusta, sen sisältö ei näy Optimassakaan myöhemmin.

Tai kun yhteys pilvipalveluun puretaan, linkitettyt tiedostot eivät toimi sen jälkeen Optimassa. Käyttäjälle, joka yrittää tällaista objektiä avata, tulee ilmoitus: *”Pilvipalvelusta linkitettyä tiedostoa ei voida ladata. Yhteys pilvipalveluun on katkaistu.”*

Optimassa olevien tiedostojen vieminen pilvipalveluun

Optimaan tuotu tiedosto voidaan helposti siirtää pilvipalveluun. Tiedoston nimeä klikataan, jolloin avautuu hammasratas – siitä valitaan *Vie pilvipalveluun* –toiminto.

Kun käyttäjä on yhdistänyt pilvipalveluun, hän voi kopioida sinne kaikkia niitä tiedostoja, joihin hänellä on lukuoikeus.

Pilvipalveluiden käyttö Optimassa

Copyright © Discendum Oy

Versio 2.0

7.7.2015

Discendum Oy

Kiviharjunlenkki 1 E

90220 Oulu

Tel +358 20 718 1850

www.discendum.com

info@discendum.com