

OPTIMA

Videochat

Yleistä

Videochat on Optiman oma videoneuvottelutyökalu, jonka avulla käyttäjät voivat olla toisiinsa yhteydessä reaaliaikaisen videokuvan kautta. Videoneuvottelussa voi olla mukana useita pisteitä riippuen tilatusta palvelutasosta. Ilmaisella perustasolla voi olla mukana kolme toimipistettä videoteitse ja lisäksi kolme äänen välityksellä.

Yhteydessä voi olla myös niin, että vai yhdeltä käyttäjältä välitetään videokuva. Toimintatapana voi siis olla myös videoluento, jossa luennoijalta välitetään kuvaa ja muut osallistujat seuraavat kuuntelijoina.

Videochatissa osallistujat voivat jakaa toisilleen ennalta linkitettyjä materiaaleja, sekä viestiä myös tekstipohjaisen chatin avulla. Lisäksi käytössä on Muistiinpanot-kenttä, johon kuka tahansa voi kirjoittaa (yksi kerrallaan).

Videochatissa kirjoitettujen tekstien ja chat-keskustelujen tallentaminen suoraan oppimisympäristöön onnistuu ilman ylimääräisiä työvaiheita. Toiminnon avulla voi laajentaa Optiman käyttötapoja ilman erillisiä videoneuvottelujärjestelmiä ja laitteistoja.

Tekniset vaatimukset

Videochatin käyttöä varten koneella tulee olla Flash Player, Flash-plug-in versio 9.0.124 tai sitä uudempi.

Asiakkaan organisaatiossa tulee olla auki portit 80 ja 1935.

Käyttöönoton edellytykset

Discendum Oy sopii erikseen asiakkaan kanssa Videochatin käytöstä Optima-ympäristössä ja käytön laajuudesta eli Tuotetasosta.

Optima-ympäristöissä sallitaan oletuksena kolmen käyttäjän Videochat-sessio, jonka maksimipituus on kerrallaan 60 minuuttia. Ympäristössä voi oletuksena olla kaksi Videochat-sessiota samanaikaisesti käynnissä. Luento-tyyppisessä videochatissa voi lähtökohtaisesti olla enintään 10 osallistujaa mukana. Tuotetasoa nostamalla onnistuvat suuremmatkin määrät.

Käyttöönotto

Videochat-ominaisuuden käyttöönottamiseksi tulee kyseinen profiilikohta laittaa päälle työtilatason profiiliasetuksissa, esim. työtilan hallinnoijille.

Työtilatason profiiliasetus **Videochat** tulee määrittää niille, joiden on tarkoitus luoda uusia videochat-objekteja työtiloissa. Asetus voidaan laittaa työtilan hallinnassa kohdassa *Työtilatason profiilit > "profiilin nimi"> Videochat*.

Ympäristön hallinnan kautta asetuksen saa kerralla useampaan työtilaan ja profiiliin: *Ympäristön hallinta> Profiilit> Työtilojen profiilien päivitys>* valitse kohta **Videochat** ja määritä, minne toiminto asetetaan päälle. Ks kuva:

Ympäristön hallinta

- + Käyttäjienhallinta
- + Lisää uusia käyttäjiä
- Profiilit

Ympäristötason profiilit

- Admin
- Supervisor
- Tutor
- User
- Visitor

Työtilojen oletusprofiilit

- Supervisor
- Tutor
- User
- Visitor

Työtilojen profiilien päivitys

Työtilojen profiilien päivitys

Valitse päivitettävät työtilaprofiilikohdat

Videochat
profiiliasetuksia

Valitse, tuleeko valittu työtilaprofiilikohda päälle vai pois päältä

✓ ⓘ Videochat

Valitse päivitettävät työtilaprofiilit ja työtilat

Valitse kaikkiin työtiloihin päivitettävät profiilit

- Supervisor
- Tutor
- User
- Visitor

Peruuta Päivitä profiilit kaikkiin työtiloihin

Videochat-objektin luominen

Kun käyttäjällä on työtilatason profiilissaan valittuna kohta *Videochat*, hän voi luoda uusia videochat-objekteja:

Työtilat 🔍

+ 2 Työtilat ohjeisiin

📁 Omat dokumenttini

📁 Kansio

📁 Videochat-objektit ⚙️

Uusi objekti ▶

Hallinta ja rakenteet

📁 Luo kansio

📄 Kopioi, linkitä tai siirrä objekteja

👤 Luo kansiot työtilan jäsenille

🟩 Kokoa sisältöä koosteeksi

Viestintä ja vuorovaikutus

✉️ Keskustelualue

🧑‍🤝🧑 Kirjoitusalue

🗨️ Palautekysely

📖 Päiväkirja

🗣️ Videochat-objekti

Objektia luotaessa on mahdollisuus valita, kumman tyyppin haluaa luoda:

- Chat. Kaikki voivat osallistua keskusteluun.**
Oletuksena käyttäjillä avautuu video- ja ääniyhteys, eli käyttäjillä tulee olla kamera käytössään. Jos kameraa ei ole, käyttäjä voi osallistua ääniyhteyden avulla, jolloin hän näkee kyllä muut kameralliset käyttäjät.
- Luento. Vain omistajalla on videoikkuna ja muut osallistujat kuuntelevat.**
Osallistujien mikrofonit ja kamerat eivät siis ole käytössä. Objektin omistaja on luennoijan roolissa ja voi valita *Tiedostot*-välilehdeltä ennalta tuomaansa materiaalia avautumaan kaikkien käyttäjien koneilla samanaikaisesti. (Riippuen käyttäjien selainten asetuksista ja materiaalin tiedostomuodosta se avautuu joko *Avaa/Tallenna*-ikkunan kautta tai suoraan, joko Videochat-ikkunan oikeaan kehikseen tai kyseiseen sovellukseen.)

Objektityyppiä voi vaihtaa jälkikäteen.

Videochatiin tulee määrittää luku- ja hallinnointioikeudet tarpeen mukaan:

- Videochatiin osallistuva tarvitsee lukuoikeuden objektiin. Lisäksi hänet tulee valita luotavaan sessioon osallistujaksi.**
- Kaikki osallistujat voivat aina kirjoittaa *Chat*-ikkunaan ja *Muistiinpanot*-ikkunaan.
- Käyttäjät, joilla on lukuoikeus, näkevät objektin Optiman vasemmassa kehyksessä ja voivat avata sen etusivun: he näkevät objektiin määritellyt sessiot ja siihen liitetyt tiedostot.
- Käyttäjät, joilla on lukuoikeus objektiin, näkevät Kalenteri-toiminnossa kaikki objektissa varatut sessiot. Sessiot, joissa käyttäjä on itse osallistujana, näkyvät punaisena merkintänä ja sessiot, joissa ei ole itse mukana, näkyvät mustana merkintänä.

- Kun sessio varataan tiettyyn ajanhetkeen, määritetään session osallistujat tästä käyttäjien joukosta, joille on annettu lukuoikeudet.
- Vain ne käyttäjät, jotka on määritelty session osallistujiksi, voivat liittyä videochat-sessioon, ja vain silloin kun se on käynnissä. Jos sessio ei ole alkanut, käyttäjät näkevät etusivulta, kauanko on aikaa seuraavaan sessioon, jossa he ovat osallistujana.
- Käyttäjät, joilla on hallinnointioikeus, voivat muuttaa objektin asetuksia ja voivat määrittää tiedostoja jaettavaksi ennen sessiota. On huomattava, että tiedostot ovat objektiokohtaisia, eivät sessiokohtaisia.
- Hallinnointioikeudet antavat käyttäjälle myös oikeuden varata uusia sessioaikoja.
- Objektin käyttäjillä voi olla oikeus jatkaa istuntoa – tämä riippuu Videochatissa käytössä olevasta tuotetasosta. Kun aikaa on jäljellä 10 minuuttia, toiminto ilmestyy näkyviin. Istuntoaikaa voi jatkaa siten, että istuntoajan laskuriin tulee lisää aikaa näkyviin.

Videochat–session ajanvaraus

? Videochat Asetukset Käyttöoikeudet

Liity sessioon Et ole luonut yhtään sessiota. Luo sessio varaamalla kalenterista aika.

<p>Osallistujat</p> <p>Videochat-objektin tyyppi</p> <p>Chat. Kaikki voivat osallistua keskusteluun.</p> <p>Session aikana näytettävät tiedostot.</p>	<p>Aihe</p> <p>Päivämäärä</p> <p>Aika</p>
--	--

Tulevat sessiot **Varaa sessio**

Suunnitellulle videochat-sessiolle tulee varata aika. Aika varataan *Videochat*-objektista, sen kalenterissa näkyy kyseisen ympäristön kaikki varatut videochat-sessiot. Klikkaa *Varaa sessio* –painiketta.

Samanaikaisten sessioiden määrä on ympäristössä aina rajoitettu.

Myös session maksimipituus on määritelty. Sessiota varatessa sille määritellään oletukseksi ympäristökohtainen maksimipituus. Maksimipituus riippuu Videochat-palvelutasosta.

Tehty ajanvaraus näkyy myöhemmin paitsi videochat-objektien yhteydessä olevasta kalenterista, myös Optiman yleisessä Kalenterissa. Eli Optiman *Oma tila* > *Kalenteri* tai pikalinkkinä toimiva *Kalenteri*-toiminto ovat itse asiassa koosteita käyttäjän kaikista kalenteriobjekteista ja siellä joukossa näkyvät varatut Videochat-sessiot.

Varaa sessio –painikkeesta pääsee kalenterinäkömään, jossa aika varataan. Sessio nimetään ja määritetään mahdollinen muistutustapa siitä: ilmoitus ympäristön sisällä tai sähköpaimenen lähettämä muistutusviesti. Ajankohta muistutuksille määritetään myös. Halutessaan voi osallistujille lähettää tiedotteen myös välittömästi sähköpostitse. Ks alempana.

Uusi sessio

Aihe*

Aika* -

Muistutus

Muistutustapa Ilmoitus Sähköposti

Tämän jälkeen määritellään osallistujat listalta, jossa ovat ne käyttäjät, joilla on lukuoikeus objektiin. Kun osallistujat on valittu, heille on mahdollisuus lähettää myös heti sähköpostiviesti varatusta sessiosta:

Operaatio suoritettu onnistuneesti

[Lähetä osallistujille sähköpostia](#)

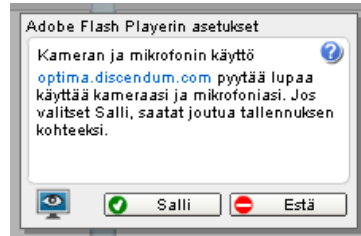
Käyttäjät voivat näin kätevästi saada tiedon videochat-sessiosta: viestiin tulee automaattisesti tiedot session ajasta ja osallistujista. Mukana on myös suora linkki, jolla voi liittyä sessioon.

Videochat-sessioon liittyminen

Session aloittaminen tai sinne mukaan meneminen onnistuu videochat-objektin etusivun tai kalenterimerkinnässä olevan linkin kautta:

Session on jo alkanut.

Liity sessioon –painikkeen jälkeen käyttäjän tulee sallia Adobe Flash Player –ikkunassa mikrofonin ja kameran käyttö. Kun ne sallitaan, käyttäjä on heti linjoilla siten, että ääni ja kuva välittyvät muille.



Myöhemmin jos on tarve säätää laiteasetuksia, Flash Playerin asetukset saa auki hammasrattaasta:

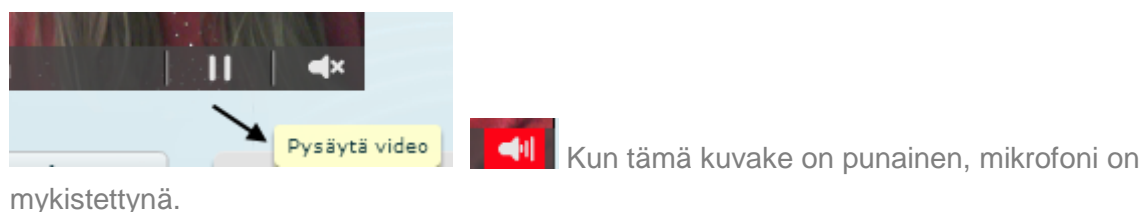


Videochat-näkymän toiminnot

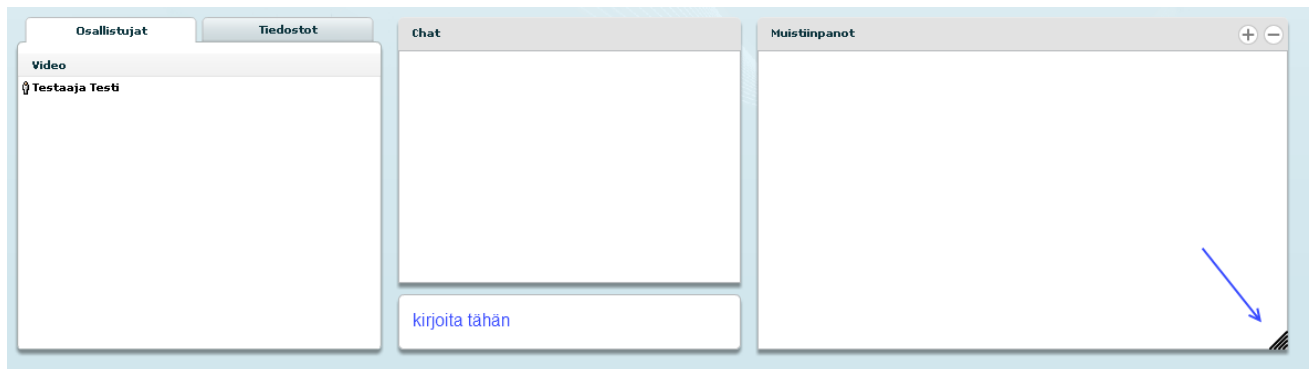
Näkymän yläosassa näkyvät osallistujat, jotka ovat mukana videokuvan kera. Puheenvuoron pyytämisestä ilmestyy tieto kaikille näkyvään Chat-ikkunaan.



Oman videokuvan alanurkasta löytyvät sekä **Pysäytä video- että Mykistä** –toiminnot:



Videokuvien alapuolella näky alueita: *Osallistujat, Tiedostot, Chat ja Muistiinpanot.*



Osallistujat

Videoteitse mukana olevien osallistujien nimet listautuvat näkyviin alaotsikoiden alle:

- Video (kun käyttäjän koneella videokamera ja mikrofoni)
- Ääni (kun käyttäjän koneella mikrofoni)
- Kuulija (kun käyttäjän koneella ei ole videokameraa tai mikrofonia tai kun käyttäjä osallistuu Videochat-luontoon.

Tiedostot

Session aikana tarkasteltavat tiedostot tulee linkittää käyttöön ennen session alkua. Tämä tehdään videochat-objektissa, **Asetukset**-välilehdellä. Sen jälkeen ne ovat käyttäjien avattavissa **Tiedostot**-välilehdellä. Käyttäjää tulee siis ohjeistaa avaamaan ne sieltä.

Videochat-luennossa luennoitsija voi myös avata ne käyttäjien puolesta klikkaamalla tiedoston nimen vieressä olevaa **Jaa**-painiketta. Tiedostot avautuvat tiedostomuodosta ja työaseman asetuksista riippuen joko Avaa/Tallenna –toiminnon kautta tai suoraan.

Chat

Kaikki voivat kirjoittaa Chat-ikkunaan. Kunkin session jälkeen Chat-ikkuna tyhjenee automaattisesti. Videochat-objektin omistaja voi tyhjentää Chat-ikkunan sisällön kesken session.

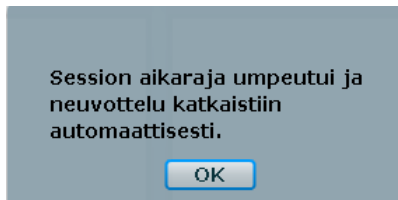
Muistiinpanot

Kaikki voivat tehdä muistiinpanoja ja ne käyttäjät voivat tallentaa muistiinpanot omaksi objektikseen, joilla on kirjoitusoikeus kansioon, jossa videochat-objektikin on.

Muistiinpanot-ikkunan fonteja voi suurentaa ja pienentää ja kirjoitustilan kokoa voi suurentaa oikeasta alanurkasta vetämällä.

Videochat-session päättäminen

Sessio päättyy viimeistään silloin kun maksimiaikaraja umpeutuu.



10 minuuttia ennen session loppua ohjelma varoittaa ajan loppumisesta. Tilatusta Videochat-tuotetasosta riippuen käyttäjille voi tulla esiin **Jatka sessiota** –painike, jota klikkaamalla sessioaikaa pystyy jatkamaan.



Videochatista poistutaan klikkaamalla **Sulje ikkuna** – painiketta. Selaimen ikkuna sulkeutuu kokonaan.

Videochat-sessioon voi palata poistumisen jälkeen, jos sessiossa on vielä aikaa jäljellä.

Ratkaisuja mahdollisiin ongelmatilanteisiin

Miksi *Tiedostot*-välilehti on tyhjä?

Videochatissa yhteisesti jaettavat tiedostot tulee valita objektin asetuksissa ennen videochat-session alkua.

Mikrofoni ja kamera

Videochatissa käyttäjä tarvitsee työasemallaan kaiuttimen ja selaimessaan Flash Playerin, jotta voi osallistua videochatiin.

Videochat-sessiossa voi olla hiljaisena osallistujana, ellei itsellä ole käytössään mikrofonia tai kameraa.

Sovellus tunnistaa automaattisesti laitteet, jos sellaisia on käytettävissä. Adobe Flash Player –ikkunassa tulee antaa lupa mikrofoniin ja kameran käyttöön.

Käyttäjät, joilla on työasemallaan mikrofoni, voivat välittää ääntään videochatissa.

Käyttäjät, joilla on työasemallaan kamera, voivat välittää kuvaansa videochatissa.

Eivätkö muut kuule ääntäsi?

Tarkista mikrofoni-liitännät ja *Asetukset* hammasratas-kuvakkeen alta: onko oikea mikrofoni valittuna (työasemalla voi olla useita mikrofoneja)? Siellä voit myös säätää lähtevän äänen voimakkuutta.

Tarkista, ettei sinulla ole *Mykistys*-painike päällä (videokuvan alareunassa oleva painike).

Kaikuuko oma äänesi?

Muiden osallistujien tulee tarkistaa, ettei heillä ole ylimääräisiä kaiuttimia päällä. Jollakin voi olla käytössään kuulokkeet ja ääni tulla sen lisäksi kaiuttimesta.

Etkö näe omaa kuvaasi tai eivätkö muut näe kuvaasi?

Tarkista kamera-asetukset hammasratas-kuvakkeen alta: Onko oikea kamera valittuna (työasemassa voi olla useita kameroita) ?

Onko kuvasi pysähtynyt?

Videokuvan alareunassa on painike, josta kuvan saa takaisin eläväksi.

Jos ongelma jatkuu, kokeile poistua Videochatista ja liity sessioon uudelleen. Myös selaimen sulkemista välillä voi kokeilla.

Optima – Videochat-ohje

Copyright © Discendum Oy

Versio 2.0

8.7.2015

Discendum Oy

Kiviharjunlenkki 1 E

90220 Oulu

Tel +358 20 718 1850

www.discendum.com

info@discendum.com

